

Vedtægter for foreningen FDF Ølstykke

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1.0 Foreningens navn er FDF Ølstykke.

Stk. 2.0 Foreningens hjemsted er Egedal Kommune.

§ 2. Formål

Stk. 1.0 Foreningens formål er: At give børn og unge et ståsted i livet.

§ 3. Medlemskreds

Stk. 1.0 Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

Stk. 2.0 Enhver, der har betalt kontingent til kredsen er samtidig medlem af landsforbundet.

Stk. 3.0 Udmeldelse sker ved henvendelse til kredsens ledelse. Udmeldelse af medlemmer, som ikke er myndige, skal bekræftes af forældre eller værge.
Undlader et medlem at betale kontingent efter påkrav, kan det betragtes som en udmeldelse.

Stk. 4.0 Kredsbestyrelsen kan afvise ansøgning om medlemskab og kan ekskludere et medlem af FDF Ølstykke.

a. Landsforbundets hovedbestyrelse kan udelukke ledere, som gennem deres ord og adfærd har givet begrundet formodning om, at de skader arbejdet for FDFs formål, idet dog de pågældende skal have lejlighed til at udtale sig i sagen

Stk. 5.0 Medlemmer af FDF Ølstykke betaler kontingent fastsat af bestyrelsen.
Landsforbundets landsmøde fastsætter af hensyn til eksterne tilskudsregler kredsens minimumskontingent.

Stk. 6.0 Landsforbundet er dataansvarlig i henhold til gældende lovgivning om behandling af personoplysninger i landsforbundets medlemssystem.

Stk. 7.0 Landsforbundet har en forbundsskjorte, som alle medlemmer af FDF har ret til at bære.

Stk. 8.0 Landsforbundets samt kredsens egne samværsregler er gældende for alle medlemmer af FDF Ølstykke.

Stk. 9.0 Vedtægterne er gældende for samtlige af kredsens medlemmer

§ 4. Kredsbestyrelsen

- Stk. 1.0 Kredsbestyrelsens medlemmer skal have den officielle myndighedsalder, bortset fra seniorrepræsentanten.
Kredsbestyrelsens medlemmer skal vedkende sig FDFs formål og medvirke til, at det realiseres i et udviklende fællesskab mellem børn, unge og voksne.
- Stk. 2.0 Kredsbestyrelsen er ansvarlig for, at kredsens arbejde drives i overensstemmelse med FDFs Ølstykkets vedtægter og på økonomisk forsvarlig vis.
- Stk. 2.1 Kredsbestyrelsen skal bestå af mindst fem medlemmer og eventuelle suppleanter herfor:
- Kredslederen eller et medlem af kredsledelsen
 - En udnævnt leder valgt af og blandt ledermødets deltagere
 - Én-to forældrerepræsentanter valgt af medlemmernes forældre
 - Seniorgruppen har desuden ret til at stille en repræsentant valgt af og blandt seniorerne
- Stk. 2.2 Har kredsens ingen medlemmer i senioralderen bortfalder kravet om valg af seniorrepræsentant.
- Stk. 2.3 Seniorrepræsentanter under myndighedsalderen er ikke juridisk ansvarlige for kredsbestyrelsens beslutninger.
- Stk. 3.0 Kredsbestyrelsen konstituerer sig efter hvert ordinært valg og vælger selv sin formand, kasserer og andre tillidsmænd.
- Stk. 4.0 Kredsbestyrelsen har det endelige ansvar ved antagelse og afskedigelse af ledere. Afskedigelse af ledere meddeles landsforbundet.
- Stk. 5.0 Kredsbestyrelsen har følgende særlige opgaver/ansvar:
- a. Kredsbestyrelsen har ansvaret for kredsens kontakter til menigheden i sognet, forældregruppen, offentligheden samt andre foreninger og organisationer. Kredsbestyrelsen er ansvarlig for, at der etableres aktiviteter for forældregruppen, og at forældre engageres i arbejdsopgaver under hensyn til kredsens behov og muligheder.
- b. Kredsbestyrelsen har over for landsforbundet ansvar for kredsens økonomi og er pligtig for hvert regnskabsår (kalenderår) at føre et fuldstændigt regnskab, der revideres af den valgte revisor. Det reviderede regnskab skal indsendes til forbundskontoret inden 15. marts.
Hvis kredsens offentliggør beretning om arbejdet, kan den indeholde revideret regnskab. Størrelsen af medlemmernes kontingent til kredsens fastsættes af kredsbestyrelsen.

- c. Indberetning til landsforbundet og landsdelen skal ske hvert år inden den dato, der er fastsat af forbundskontoret. Indberetningen skal ske på grundlag af kredsens medlemmer.
Dokumentation for det indberettede i form af kontingentbetalinger opbevares i minimum 5 år for eventuel offentlig medlemskontrol.
Det af landsmødet fastsatte kontingent fra kredsen til landsforbundet indbetales kvartalsvis.
- d. Kredsbestyrelsen skal opfylde de forpligtelser, som den har påtaget sig ved kredsens optagelse i landsforbundet i henhold til overenskomsten og efterkomme de beslutninger, som træffes af landsmødet og hovedbestyrelsen.
- f. Etablering af kreditfaciliteter for en kreds i form af optagelse af lån, etablering af kassekredit med pengeinstitutter og lignende skal ligeledes vedtages på et kredsbestyrelsesmøde med mindst 2/3 flertal.
- Stk. 6.0 Kredsens udmeldelse af landsforbundet kan finde sted, når det på to bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum er besluttet af mindst 2/3 af samtlige medlemmer af kredsbestyrelsen og herefter er godkendt af hovedbestyrelsen, hvorefter forholdet til landsforbundet ordnes i henhold til overenskomsten.
- Stk. 7.0 Ved indstilling af kredsens arbejde skal kredsbestyrelsen udfylde en statusopgørelse i samarbejde med landsforbundet. Hvis statusopgørelsen viser underbalance eller utilstrækkelig likviditet til at betale al gæld, tager forbundskontoret straks initiativ til at orientere kredsens kreditorer herom.
- Stk. 8.0 I en indstillingsperiode på op til to år, varetages kredsens aktiver og gæld af kredsbestyrelsen under ansvar for hovedbestyrelsen.
Ved endelig lukning af kredsen tager hovedbestyrelsen stilling til evt. aktivers anvendelse i henhold til kredsens overenskomst.
- Stk. 9.0 Ved juridisk eller praktisk samarbejde med andre kredse/organisationer skal der udarbejdes en samarbejdsaftale, der indeholder en bestemmelse om regnskabspligt, værdiernes fordeling ved opløsning, medlemskab m.v.

§ 5. Generalforsamling

- Stk. 1.0 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- Stk. 2.0 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af september måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel.
- Stk. 3.0 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 4.0 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling indeholder som min. følgende punkter:
- Valg af dirigent
 - Orientering om bestyrelsens arbejde og kredsens liv
 - Fremlæggelse af regnskab og fremlæggelse af budget
 - Valg til kredsbestyrelsen
 - Eventuelt
- Stk. 5.0 Alle valg er gældende for en toårig periode, således at valgperioden er forskudt. Seniorrepræsentanten er dog kun valgt for et år ad gangen.
- Stk. 6.0 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest tre måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.
- Stk. 7.0 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.
- Stk. 8.0 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Hvert medlem kan maksimalt afgive et antal stemmer, svarende til det antal personer, der skal vælges.
- Stk. 9.0 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.
- Stk. 10.0 Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§ 6. Økonomi, regnskab og revision

- Stk. 1.0 Foreningens regnskabsår følger et almindeligt kalenderår.
- Stk. 2.0 Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.
- Stk. 3.0 Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

§ 7. Tegningsregler og hæftelse

- Stk. 1.0 Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og kasserer. Ved optagelse af lån og ved salg/ pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- Stk. 2.0 Kasserer og formand står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Kassereren kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgå aftale herom.
- Stk. 3.0 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

Ovenstående vedtægter er godkendt af den siddende bestyrelse d. 27.02.2017.